МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
"ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БОРИНО"

п.к. 4824, с.Борино,обл.Смолян,община Борино,ул."Родопи" №20, ЕИК 2016195800385
e_mail:dgsborino@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: /п/*

Директор на ТП „ДГС - Борино"

/инж. Атанас Чаушев/

* налице е положен подпис, който е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

С ПРЕДМЕТ:

„СЕЧ, РАЗКРОЙВАНЕ НА АСОРТИМЕНТИ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД И РАМПИРАНЕ НА ОТСЕЧЕНА ДЪРВЕСИНА ОТ

ОБЕКТ № 1915

ОТДЕЛ 95, ПОДОТДЕЛ „Д"

ВКЛЮЧЕН В КЛФ 2019г., В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТ НА

ТП «ДГС – БОРИНО»

по реда на чл.12, ал.1, във връзка с чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

(обн. в ДВ бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011г., изм. и доп. ДВ бр.90 от 16.11.2012г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г., изм. ДВ бр.55 от 07.07.2017г., изм. и доп. ДВ бр.26 от 29.03.2019г.)

с. Борино, 2019 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА
ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2.Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Документация за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции.Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.
1. Изисквания към кандидатите.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2.Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. Утвърждаване на печелившия кандидат и сключване на договор.

VI. Допълнителна информация.

VII. Приложения и образец на документи.
1. Копие от Заповед **№111/07.05.2019г**. на Директора на ТП „ДГС- Борино“ за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс.
3. ***Приложение №2*** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
4. ***Приложение № 3*** – Образец на Ценово предложение
5.***Приложение №4*** – Проект на договор.
6. ***Спецификация*** за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – Смолян, утвърдена на 03.01.2018г.
7. **ТЕХНОЛОГИЧЕН ПЛАН**

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: чл.15, ал.3 във връзка с чл.12, ал.1, и чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти *(Обн. ДВ, бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ бр.90 от 16.11.2012г., изм. и доп. ДВ, бр.96 от 02.12.2016г.)* и Заповед №**147/12.04.2019г.** на ЮЦДП – гр.Смолян.

Процедурата се открива, организира и провежда от „ДГС – Борино“-териториално поделение на ЮЦДП – гр.Смолян в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Вид на процедурата: Открит конкурс за определяне на изпълнители за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: „Сеч, разкройване на асортименти, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от обект № 1915, включен в КЛФ 2019г., в териториалния обхват на дейност на ТП «ДГС – Борино»

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на процедурата е: „Сеч, разкройване на асортименти, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от обект №1915, включен в КЛФ 2019г., в териториалния обхват на дейност на ТП «ДГС – Борино»

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите *(Обн. ДВ бр.64 от 19 Август 2011 г.)* в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство - Борино”.

Възлагането и извършването на дейностите, предмет на възложената услуга, ще се извършват съгласно следното Техническо задание:

Обект №	Отдели, подотдели	Дървесен вид	Прогнозно Количество дървесина, куб.м.	Горна граница на предлаганата цена в лева без ДДС	Гаранция за участие, лв.	Срок за изпълнение на сечта	Срок за извоз на добитата дървесина
1915	95 „д”	смърч, бял бор, ела, черен бор, топола, бук	1230	31361,85	1568,09	30.12.2019г.	30.12.2019г.

Посочените в предмета на процедурата количества дървесина са прогнозни. Изпълнителят е длъжен да извърши добив на всички маркирани дървета, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат първоначално посочения прогнозен обем дървесина.

В случай, че при осъществяване на дейността бъде добито по-малко количество дървесина от посоченото прогнозно количество, ТП „ДГС – Борино” не предоставя допълнителни количества дървесина. Под „по-малко количество дървесина” се има предвид случай, когато изпълнителят е добил цялото маркирано количество дървесина и въпреки това добитото количество не достига посоченото прогнозно количество.

Дървесината от обекта ще се добива по Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – Смолян, утвърдена на 03.01.2018г. Когато по заявка на ТП „ДГС – Борино” се добият асортименти с дължина над 5м. или специални сортименти, същите ще се заплащат по цените, предложени от определения за изпълнител за обекта, с когото е сключен договор, завишени с процентите, посочени в Спецификацията.

Извозът и подвозът на дървесината ще се извършва чрез животинска тяга и специализиран/приспособен трактор.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е – **31 361.85 лв. /Тридесет и една хиляди триста шестдесет и един лева и осемдесет и пет стотинки/ без ДДС.**

Заплащането на цената се извършва по достигнатата на конкурса цена, изчислена за един плътен кубичен метър и формирана и разпределена пропорционално спрямо процентното намаление на цената за извършване на дейността по дървесни видове и сортименти, дадено от определения за изпълнител участник.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на обекта със собствен превоз, всеки работен ден до 16:00 часа на 23.05.2019г. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС-Борино".

Извършването на оглед и запознаването с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците декларират в подаденото Заявление по образец (**Приложение№1**).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува на интернет-страницата на ТП „ДГС – Борино" и на Южноцентрално държавно предприятие – Смолян в електронна преписка на адреси: http://ucdp-smolian.com и http://ucdp-smolian.com/?page_id=6946&lang=bg. На интернет страниците Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Заинтересованите лица за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците без заплащане или да я закупят от ТП „ДГС – Борино" всеки работен ден до 16:00 часа **на 23.05.2019 г.,** срещу представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева без ДДС, по следната банкова сметка:**

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,

BIC: CECBBGSF

„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА" АД, клон Борино.

При поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща по пощата документацията за сметка на лицето, отправило искането, на посочен от него адрес.

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страниците на ЮЦДП – гр.Смолян и ТП „ДГС – Борино" – http://www.ucdp-smolian.com и http://ucdp-smolian.com/?page_id=6946&lang=bg по партидата на процедурата без да посочва лицето, направило искането.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП „ДГС– Борино" в с. Борино, ул. „Родопи" № 20 всеки работен ден **до 16.00 часа на 23.05.2019г**.

Оферта, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на ТП „ДГС-Борино" в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац трети.

Възложителят няма право да отказва приемането на оферти, подадени в срок и отговарящи на изискванията, посочени в настоящата документация.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. ГАРАНЦИИ.УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

7.1.Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и следва да се представи от участницине във формата на парична сума в размер определен за настоящия обект на: **1568.09** лв**. 1 568.09** лв**.** ***(Хиляда петстотин шестдесет и осем лева и девет стотинки).*** **Гаранцията за участие** се внася само по сметка на ТП „ДГС–Борино“:

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,
BIC: CECBBGSF
„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД, клон Борино.

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е бъде внесена по сметката на ТП „ДГС-Борино“ до 17.00ч. на 23.05.2019г..

а)Гаранцията за участие на кандидатите се освобождават по реда и условията на чл.31 и 32 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти , както следва:

1. *на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място* - в срок **3** работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС-Борино“ за определяне на изпълнител;

2. *на класираните на първо и второ място участници* - след сключване на договора за изпълнение на дейностите по добив на дървесина;

3. *на обжалващия заповедта на Възложителя за определяне на Изпълнител* – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. *при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс*, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС-Борино“.

б) Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС-Борино“, когато:

1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;
2. участникът, определен за изпълнител, не сключи договор за изпълнение на дейностите по добив на дървесина в определения в конкурсната документация и в Наредбата срок – гаранцията не се връща;
3. участникът, определен за изпълнител, не представи документите по чл.35, ал.5 в определения срок – гаранцията не се връща;
4. при обжалване на процедурата – на класирания на първо и второ и място – до изтичане на сроковете на валидност на офертите им, след което се връщат.

7.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.5-7 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **и е в размер на 5%** *(пет на сто)* от достигнатата при

провеждане на конкурса цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил търга в 7 (седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител за обекта.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по сметка на ТП „ДГС–Борино“:

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,
BIC: CECBBGSF
„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД, клон Борино.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Борино“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ”ДГС – Борино”.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок от 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Изисквания към кандидатите.

А) Право на участие в обявената процедура- открит конкурс има всяко заинтересовано юридическо лице и едноличен търговец, притежаващ единен идентификационен код от регистрация в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидата е чуждестранно лице, както и техните обединения.

Б) До участие в откритият конкурс се допускат изброените лица в предходната „т.А“, които отговарят и на следните условия:

1. Да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

• престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

• престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс;

• подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

• участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;

2. Да не са обявени в несъстоятелност и да не са в производство по несъстоятелност;

3. Да не са в производство по ликвидация;

4. Да не са свързани лица по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС-Борино“;

5. Да нямат сключен договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;

6. Да не са лишени от право да упражнява търговска дейност;

7. Да нямат парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие - Смолян и неговите териториални поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.Да притежават удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността „добив на дървесина" и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността „планиране и организация на добива на дървесина";

9. Да отговарят на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността в Обект №1915, а именно:

9.1. Да имат сключени трудови договори с **двама** мотор – секачи, притежаващи свидетелство за правоспособност за работа с БМТ и храсторези и **един** тракторист, притежаващ свидетелство за правоспособност за работа с колесни и верижни трактори;

9.2. Да притежават необходимата техника за осъществяване дейностите по добив на дървесина в обекта, а именно – минимум **два** броя бензиномоторни триони и **един** брой специализиран или приспособен трактор.

10. Да са извършили оглед на обекта, за който участват;

11.Участникът да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга;

12. Да са представили оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

13. Да са представили изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

14. Да са внесли пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

Условията за участие в откритият конкурс, посочени в предходната т.Б. от 1 до 8 вкл., се отнасят за управителите **или** за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца, а именно:

- при едноличен търговец – за физическото лице – собственик;
- при събирателно дружество – за съдружниците, освен ако в дружествения договор не е предвидено друго;
- при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за управителя или за всеки от управителите, ако са повече от един;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
- при акционерно дружество – за членовете на Съвета на директорите/Управителния съвет **или** за изпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- при комендитно дружество с акции – за членовете на Съвета на директорите **или** за изпълнителните членове, на които е възложено представителството.

Когато участникът е АД, условията за участие в конкурса, посочени в предходната т.Б, т.1 и т.6 се отнасят за всички членове на СД/УС (чл.18, ал.4, т.5 от Наредбата).

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Борино" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС–Борино" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите.

1.1. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

2. Необходими документи за участие в процедурата.

Участниците за участие в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1. **Заявление** по образец, съдържаща и опис на представените документи *(Приложение №1)*- представя се в **оригинал*;***

2.2. **Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3** от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец *(Приложение №2)*- представя се в **оригинал*;***

Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.4 от Наредбата, а именно:

1. при събирателно дружество - от всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - от управителя, а при няколко управители - от всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - от управителя;

5. при акционерно дружество - от членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - от изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи - от прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато Участникът е ЕТ декларацията се попълва и подава от физическото лице – собственик.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва и представя и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3. Плик с надпис „Ценово предложение", наименованието на участника и номера на обекта, за който участника подава оферта, в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец *(Приложение №3)*- представя се в **оригинал;**

ВАЖНА БЕЛЕЖКА: *Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя 2.4. Нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от кандидата) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат.*
Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва и подписва ***лично*** *от изброените в т.2.3. лица.*

3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

3.1. Всеки участник може да представи само **една оферта за участие в конкурса, в която обаче** може да заяви участие само за един, за няколко или за всички обекти. **Участинъкт може** да подава **само едно** ценово предложение за избрания/те от него обект/и включени в търга, като ценовите предложения се изготвят поотделно за всеки обособен обект.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;

- адрес за кореспонденция;

- телефон/факс; електронна поща (e-mail);

- номера/та на обекта/обектите, за който/които ще подава ценово предложение.

3.3. **В плика на офертата се поставят:**

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на участника по образец *(Приложение №3).*

Върху плика с надпис „Ценово предложение" се изписва името на участника и № на обекта, за който се подава ценовото предложение.

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец *(Приложение №1*), като участниците задължително попълнят всички реквизити по Наредбата и изискуема от Възложителя информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника**;** номер/а на обекта/тите, за който/които участникът ще предлага ценово/и предложение/я и др. Към заявлението задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

При участие на един участник за повече от един обект се подава само един екземпляр от документите по ***раздел III, т.2.1 и 2.4,***

Декларациите по ***т.2.3*** *са толкова на брой, колкото са лицата, изброени в тях, които следва да ги подпишат (по един екземпляр от бройка).*

Пликовете с надпис „Ценово предложение” *са толкова на брой, колкото са обектите, за които участникът подава оферта.*

3.4. **Ценовото предложение** се представя по образец приложен към настоящата документация *(Приложение №3)*.

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС.

3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената начална цена за обекта – посочена в т.I.3 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице.

4. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

ТП „ДГС-Борино“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. **Обявената процедура- открит конкурс** ще се проведе на: **27.05.2019 г. от 10.00 часа** в сградата на ТП „ДГС– Борино” в с. Борино, ул. „Родопи” №20.

Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП „ДГС-Борино“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, длъжностното лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт. При провеждането на открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документа за самоличност и пълномощно от представлявания (когато е приложимо).

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от процедурата

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. Се установи,че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от възложителя или дадените указания в настоящата документация;

2.3. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18,ал.1,т.3 от „Наредбата“;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – вкл. не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който се подава оферта и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис „Ценово предложение” на отстранените участници не се отварят.

3. Критерии за оценка на ценовите предложния.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга: **най-ниска предложена цена.**

4. Класиране на ценовите оферти.

Комисията групира подадените ценовите предложения на допуснатите участници за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя критерии, не участват в класирането.

Председателя на комисията, обявява гласно класирания на първо и второ място участник и обявява участника, определен за изпълнител на дейностите в обекта.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от началната обявена цена.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя кой ще бъде класирания кандидат на първо място съобразно времето на подаване на офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена Заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

5. Основания за прекратяване на процедурата

5.1. Органът открил конкурса, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една **оферта**;

б) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г”.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. Утвърждаване на печелившите кандидати и сключване на договор.

В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а когато е доуснато предварително изпълнение – от издването й, определеният за Изпълнител участник следва да представи на Възложителя документите по чл.35, ал.5 от Наредбата, а именно:

1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за кадрова и техническа обезпеченост, които е декларирал:

1.1 **Копие от удостоверение/справка от НАП** за всички действащи трудови договори със срок на валидност до 1 (един) месец преди датата на представянето на документа и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с БМТ и храсторези на двама секач – моторист и за работа с верижни и колесни трактори на един тракторист;

1.2 Доказателства за налична техника – документи за собственост/ползване под наем на минимум два броя бензиномоторни триони и един брой специализиран/приспособен трактор (талони/свидетелства за регистрация, договори за ползване под наем със срок на договорите минимум до крайната дата за извоз в обекта, талони за извършен технически преглед и т.н.) ;

2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на Възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляватсъответния участник съгласно ТЗ или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, където участникът е регистриран.

Горепосочените документи се внасят в деловодството на ТП „ДГС – Борино” в запечатан непрозрачен плик от участника, определен за изпълнител или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: - името на участника,

определен за изпълнител; - адрес за кореспонденция; - телефон/факс; електронна поща(e-mail); - номера/та на обекта/обектите, за който/които се отнасят документите.

В 3-дневен срок от изтичане на срока за представяне на документите, комисия, определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ЮЦДП – Смолян и ТП „ДГС – Борино".

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок или при непредставяне на документите по ал.5 в определения срок или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от Наредбата (описани подробно по-горе).

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. В установения срок не представи документите по чл.35, ал.5 от Наредбата или представените документи не отговарят на услвоията за провеждане на процедурата;

2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган – за доказване липсата на това обстоятелство участникът следва при подписване на договора да представи Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите;

3. Има парични задължения към ЮЦДП – Смолян и неговите териториални поделения – за валичието/липсата на това обстоятелство Възложителят ще прави служебна проверка.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в процедурата по провеждане на конкурса могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Борино" в рамките на работното време от Димитринка Измирлиева –юрисконсулт при ТП „ДГС – Борино" или на тел.: 0889331334.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието

Приложение № 1

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ТП“ДГС-Борино”

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в открит конкурс с предмет: „Сеч, разкройване на асортименти, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект №1913 – отдел 94, подотдел „д” и Обект №1915 – отдел 95, подотдел „д”, включени в КЛФ 2019г. в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – Борино””

От.....……..
(управител по регистрация в ТР при АВ или представител по пълномощие)
живущ(а) на адрес:.....……....., л.к.№.....
изд. на..... от МВР -.....ЕГН..... –
Управител/упълномощен представител на:
……..…….....
(име на фирмата)
***ЕИК*.....**
адрес на управление:.....…….....
тел..... факс.....,e-mail:……..…….....

Господин ДИРЕКТОР ,

Желая, да участвам в обявената от Вас процедура – **открит конкурс, за:**
Обект №……
Обект №……

Представляваното от мен дружество (ЕТ и др.) е регистрирано в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите – София, Удостоверение № ...../.....г.

Лицензираният лесовъд, нает на трудов договор/член на управителен орган, е регистриран в Публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите – София, Удостоверение №...../.....г.

Декларирам, че съм запознат/а/ с изискванията за участие и приемам условията за провеждане на процедурата, описани в конкурсната документация в обявената от Вас процедура за провеждане на „Открит конкурс“ и ги приемам/е/ без възражения.

Декларирам, че съм извършил оглед на обекта/ите, за които подавам оферта, в резултат на това нямам претенции по отношение на състоянието му/им.

Декларирам, че към момента на подписване на настоящото заявление, представляваният от мен търговец няма непогасени задължения към ЮЦДП-гр.Смолян и териториалните му поделения (ДГС/ДЛС).

В случай, че бъдем определени за изпълнител

• ще представим документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на декларираните обстоятелствата по чл.18, ал.1, ал.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

• ще внесем/учредим гаранция за изпълнение на договора в размер на **5**% от достигнатата при конкурса цена за обекта, който сме спечелили, която да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора.

• няма да използваме подизпълнител/и при извършване на възложените дейности.

Запознати сме и приемаме проекта на договора, ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Срокът на валидност на офертата, е: .....(.....) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

(попълва се цифром и словом, съгласно условията е минимум 90календарни дни)

***В съответствие с предварително обявените от Вас условия,* като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:**

СПИСЪК НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВЕНАТА ПРОЦЕДУРА – ОТКРИТ КОНКУРС	**ПРИЛОЖЕНИ**	
	ДА	**НЕ**
1. Нотариално заверено пълномощно – оригинал или копие, заверено от участника *(представя се само ако кандидата се представлява от упълномощено лице)*	☐	☐
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 - образец *(Приложение №2) - .....бр.*	☐	☐
3. Плик/ове с надпис „Ценово предложение" с приложена в него Ценова оферта- по образец *(Приложение №3) - ……..(……..) броя*	☐	☐

Забележка:

Приложените към Офертата документи се отбелязват в Списъка със знак „☒" на съответния ред в колона „ДА" .

Не представените се отбелязват в Списъка със знак „☒" на съответния ред в колона „НЕ".

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА

1. Фирма/наименование/ на участника или име, презиме, фамилия, ЕГН на физическото лице:
.....
2. Седалище и адрес на управление или постоянен адрес:
.....
3. Лица, представляващи участника по регистрация, длъжност:
.....
.....

ЕИК:.....; ИН /код/ по БУЛСТАТ: .....
ИН по ЗДДС:.....; Телефон:.....
Електронен адрес:.....; Web адрес:.....
4. Адрес за кореспонденция:.....
5. Лице за контакти:..... Длъжност:.....
Телефон:.....
6.Обслужваща банка:.....
Банкова сметка №:.....;BIC…….....
7. Титуляр на сметката: .....

***гр./с/*……..,** ***ЗАЯВИТЕЛ:*_____**

Дата:…….г. (Име, фамилия –печат)

Приложение №2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За липса на обстоятелства по чл.18, ал. 1, т.3

от Наредбата за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

От .....
живущ(а) на адрес:....., Л.К.№..... изд. на..... от.....ЕГН..... -
Управител (член на управителен орган) на
.....
(име на фирмата)

ЕИК:....., адрес на управление:....., тел..... факс....., e-mail: .....,

- кандидат за участие в процедура за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС с предмет: **„Сеч, разкройване на асортименти, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект №1913 – отдел 94, подотдел „д" и Обект №1915 – отдел 95, подотдел „д", включени в КЛФ 2019г. в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – Борино""**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен, ако съм реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от НК;

2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по несъстоятелност;

3. Не съм в производство по ликвидация;

4. Не съм свързано лице* по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с директора на „Южноцентрално държавно предприятие-Смолян" и директора на Териториално поделение „ДГС-Борино";

5. Не съм сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност;

7. Нямам парични задължения към държавата и към „Южноцентрално държавно предприятие-Смолян", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8. Внесъл съм определената гаранция за участие за обекта/ите, за които подавам оферта, в определения за това срок;

9. Отговарям на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността в обекта/ите, за които подавам оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

……г. ***Декларатор:*** …….
(дата на подписване) (подпис, печат)

***Указания**:Декларацията се попълва от:*

1. при събирателно дружество - от всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице

2. при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - от управителя, а при няколко управители - от всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - от управителя;

5. при акционерно дружество - от членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - от изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи - от прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. при едноличен търговец – от физическото лице – собственик.

Приложение №3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От.....…….....
(име на юридическото лице)

ЕИК.....
адрес на управление:.....…….....;
тел....., представлявано от: ……..…….....
.....
(управител по регистрация в ТР при АВ или представител по пълномощие)
живущ(а) на адрес:.....……......, л.к.№..... изд. на ..... от..... ЕГН..... ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

За Обект №.....

Предлагам цена:…….

словом:(……..) без ДДС.

Известно ми е, че предложената от мен цена ще окаже влияние върху единичните цени за добив на предлаганите от Вас прогнозни количества дървесина в резултат на процентното намаление спрямо обявената от Вас начална цена на обекта.

гр./с/……. ***ОФЕРЕНТ :_____***
Дата:……2019г. (…….)

Приложение №4
Проект

ДОГОВОР
№ .....
за възлагане на сеч и извоз до временен склад и рампиране на прогнозни количества маркирана дървесина
на основание проведена процедура - ОТКРИТ КОНКУРС и заповед № ...../ .....2019 г. на Директора на ТП „ДГС - Борино"

Днес.....2019г. в с.Борино, се сключи настоящият договор между:

1. ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО–БОРИНО", с.Борино, ул.Родопи №20, ИН по ДДС: BG 201619580; ЕИК 2016195800385, представлявано от инж. Атанас Асенов Чаушев (Директор) и Емил Малинов Даидов (Главен счетоводител), наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и

2. …….....……..... ЕИК ....., съгласно Търговския регистър към Агенция по вписванията, представляван/о от…….....; ЕГН…….....…….; Л.К. No...…….....…… издадена от МВР гр…….....…….на ……год., в качеството му на …… и наричан за наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ**,** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата **„Сеч в горски насаждения, разкройване на асортименти, извоз до временен склад и рампиране на маркирана дървесина от Обект № 1915, от КЛФ-2019 г., в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-БОРИНО"**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава **да плати** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **възнаграждение** за извършване на услугата.

1.2. Дървесината по т.1.1. е **в ОБЕКТ №1915,** отдел и подотдел**: 95 „д",** с дървесен вид: смърч, бял бор, ела, черен бор, топола, бук, съгласно сортиментните ведомости и опис на маркираните и сортиментираните насаждения. Настоящият договор се сключва за обем от **1230** (Хиляда двеста и тридесет) пл.куб.м.

1.3. (1) Посочените в т.1.2. количества дървесина са прогнозни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши добив на всички маркирани дървета, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат порвъначално посочения прогнозен обем дървесина.

(2) В случай, че при осъществяване на дейността от насажденията бъде добито по-малко количество дървесина от договорираното по т.1.1. и 1.2., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предоставя допълнителни каличества дървесина. Под „по-малко количество" се имат предвид случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е добил цялото маркирано количество дървесина, но въпреки това добитото не достига договореното количество дървесина.

1.4. (1) Насажденията включени в обекта се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с издаването на „позволително за сеч" *(поотделно за всяко насаждение – чл. 52, ал. 6 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите")*, и изготвяне и подписване на двустранен **„Предавателно-приемателен протокол",** най-късно до 10 *(десет)* дни преди започване на дейностите в обекта при спазване на графика за изпълнение на възложената работа.

(2) **„Позволителното за сеч"** се издава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл.108, ал.1 от ЗГ на лице **регистрирано** в публичния регистър на ИАГ за упражняване на лесовъдска практика *(във вр. с чл. 235 от ЗГ),* което е представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и получава екземпляр от същото „Позволително за сеч". Лицето на което е издадено „Позволително за сеч", носи отговорност и упражнява контрол по извършването на добива на дървесина до освидетелстване на сечището, съгласно чл.108, ал.3 от ЗГ, като спазва изискванията на чл.47 и чл.48 от „Наредбата за сечите в горите", както и за изпълнение на технологичния план за добив на дървесина, съгласно чл.61 от същата Наредба.

1.5. Срокът за сеч е от датата на издаване на позволителното за сеч **до 30.12.2019 г.**

1.6. Срокът за извоз е от датата на издаване на позволителното за сеч **до 30.12.2019 г.**

1.7. Крайният срок на договора е **30.01.2020г.**

II.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Договорените видове работи се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени за категории добита дървесина, определени пропорционално на съотношението между предложената офертна цена и заложената в процедурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ горна граница на предлаганата цена за обекта и са както следва:

ОБЕКТ №:…….

Сортимент	**Мярка**	**Количество**	**Единична цена**	**Стойност (лв.без ДДС)**
	м3			
	м3			
	м3			
	м3			
ОБЩО:	м3			

Общо за обект № **…… лв.** (……. лв., …. ст.) без ДДС.

2.2 Към цената по предходната алинея се начислява законоустановения размер на данък добавена стойност.

2.3 (1) Заплащането на услугата, предмет на договора се извършва на база действително извършени и приети количества работи, за което се изготвя двустранно подписан протокол – опис за приета на временен склад добита дървесина (отсечена, разкроена, извозена до временен склад, кубирана и рампирана).

(2) Протоколите се съставят от комисия в състав: двама представители на ТП „ДГС-Борино” и представител на Изпълнителя - физическото лице с право за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

2.4 (1)Плащането на приетата съгласно чл. 2.3 работа се извършва в срок до 10 работни дни от датата на представяне на протокола по предходната алинея и фактура към него в счетоводството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Плащането се извършва по банков път по с/ка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - IBAN – ....., при “..... (банка) “ - клон гр./с.....

(2) Последната дължима сума се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след освидетелстване на сечищата. При промяна в данните на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

2.5 Дървесината от обекта ще се добива на сортименти с дължина до 5м. вкл. Когато по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се добият сортименти с дължина над 5м. или специални сортименти, същите се заплащат по цените по чл.2 ал.1., завишени с процентите, посочени в Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – Смолян, утвърдена на 03.01.2018г., приложение към настоящия договор.

2.6. Гаранцията за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, представляваща парична сума, в размер на:…….. лева (**……**), е внесена по следната банкова сметка на на ТП „ДГС–Борино“ при банка: ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК – АД, КЛОН СМОЛЯН, № IBAN: BG05IABG74911001351600, BIC: IABGBGSF

или

Гаранцията за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора - …….. лева (**……**), е представена под формата на банкова гаранция №....., издадена от банка .....

2.7. Гаранцията за изпълнение се възстановява след изтичане срока на договора, освен в изрично предвидените в настоящия договор случаи.

III.ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

3.1. Отсечената и извозена дървесина е собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. От деня на получаване на „Позволителното за сеч и извоз" и съответния „Предавателно-приемателен протокол", определеното насаждение за сеч се счита за **предадено** от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преминава отговорността по осъществяване на противопожарната охрана и охраната срещу неправомерна сеч в насаждението**.**

3.3. След приемане на сечището от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на т.3.2., рискът от случайно похабяване на дървесината е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Рискът от случайно похабяване на дървесината е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди издаване на „Позволително за сеч" и след приемане на дървесината на временен склад по реда и начина, указан в този договор.

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

4.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да Предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице и в присъствието на регистрирания по чл. 235 от ЗГ му лесовъд маркирани за сеч и с положени на терена граници (съгласно Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите (ДВ, бр. 64 от 2011 г.) насажденията, предмет на договора, от които ще се добива дървесината. Предаването на насажденията се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол в срок до 10 дни преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т. 5.1.15 и не по-малко от 3 (три) работни дни преди започване на сечта. При изразено желание от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде всички насаждения, включени в обекта, в 10-дневен срок от постъпване на искането.

4.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ позволителните за сеч и утвърдените технологични планове за добив на дървесина за всички насаждения, включени в обекта, едновременно с подписване на предавателно – приемателния протокол по **чл.4.1.**

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до насажденията и временните складове, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в държавните горски територии за превозни средства с висока проходимост и за деклариранатa при проведената процедура техника.

4.4. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да следи за извеждането на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, както и за недопускане на повреди по стоящия дървостой, уплътняване на влажни и меки почви, повреди и ерозия на извозните пътища и просеки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да следи за правилното разкройване на дървесината съгласно Спецификацията за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – Смолян, утвърдена на 03.01.2018г., приложение към настоящия договор, както и да заявява писмено добива на специални сортименти.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свой представител за приемане на действително добитото и извозено на временен склад количество дървесина в 3 (три)-дневен срок след отправена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена покана или не по-малко от веднъж месечно при добита дървесина на временен склад, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол. Приемането на работата може да бъде инициирано с писмена покана и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при налични количества дървесина на временен склад.

4.7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да освидетелства сечището в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопански дейности в обекта.

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни от датата на представяне на издадена от него фактура, в размер и по начин, уговорени в договора

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да разгледа и утвърди, при установена необходимост, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта

4.11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в тази информация.

4.12. (1) При наличие на обективни причини, налагащи промяна в интензивността на сечта в някое от насажденията, включени в този договор, и след извършена инвентаризация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да сключи анекс за извършване на добива на допълнително инвентаризираното количество дървесина в насаждението, при запазване на договорените единични цени по асортименти дървесина за даденото насаждение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да промени обекта на договора като изключи насаждения, в които сечта не е започнала, при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина в тях в случаите на ал.1, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

4.13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

а) нарушения на Закона за горите (ЗГ) или свързаните с него подзаконови нормативни актове;

б) неспазване изискванията на действащата Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – Смолян;

в) неспазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

г) неспазване на противопожарните и други изисквания;

д) форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при преовлажнени почви и условия, предразполагащи увреждане на горските извозни пътища.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спре временно изпълнението на договора по време на брачния период на определени със Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) видове дивеч в насаждения от обекта.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание ал.1, б. „д”, ал.2 и 3, с времето, за което е наложено преустановяване на дейността.

4.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

5.1.1. Осигури присъствието на служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика в следните случаи:

5.1.1.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насажденията;

5.1.1.2. за получаване на позволителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях в 10-дневен срок преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т. 4.15 и минимум 3 (три) работни дни преди започване на сечта;

5.1.1.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

5.1.1.4. при освидетелстване на сечищата и съставянето на протоколи за това.

5.1.2. Създаде необходимата организация и осигури съответното техническо оборудване за извършване на възложеното по договора, съгласно декларираното при проведената процедура.

5.1.3. Представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.

5.1.4.Извърши качествено възложените дърводобивни дейности и да почисти сечищата по указания в позволителните за сеч начини и в определените в тях срокове.

5.1.5. Присъства лично или да осигури свой упълномощен представител за приемане на добитата на временен склад дървесина, за което се изготвя и подписва двустранен предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената работа.

5.1.6. Отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.

5.1.7. Направи за своя сметка предвидените в технологичния план извозни пътища.

5.1.8. Поддържа за своя сметка извозните пътища в насажденията от обекта, след съгласуване на мероприятията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да съхранява горските пътища в съответствие с разпоредбите на Наредба № 4 от 2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения (ДВ, бр. 21 от 2013 г.) и други нормативни актове, като за целта спазва и следните изисквания:

5.1.8.1. на технологичните планове и указанията на служителите на ДЛС/ДГС по изпълнение на добива и извоза на поваленa дървесина за недопускане на уплътняване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища;

5.1.8.2. при продължително влошени атмосферни условия – завишена влажност, да преустановява изпълнението на горскостопанската дейност, включително след предписания на служители на ДГС/ДЛС, както и при други предпоставки, които допринасят за допускане на повреди от ерозия и уплътняване на почвите;

5.1.8.3. да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта и извоза.

5.1.8.4. да съхранява и опазва хидротехническите съоръжения и всички подземни и надземни съоръжения, намиращи се в и в близост до насажденията, включени в обекта.

5.1.9. Разкройва най-рационално добитата дървесина, с оглед получаване на максимален обем ценни асортименти по действащата Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – Смолян, утвърдена на 03.01.2018г., приложение към настоящия договор.

5.1.10. Добива допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина, при постигнато споразумение.

5.1.11. Не допуска нараняване на стоящия дървостой по време на извършване на дейността по добив и извоз на дървесината.

5.1.12. Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

5.1.13. Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

5.1.14. Не предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора.

5.1.15. Предава изпълнението на възложената работа по тримесечия и минимални количества, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				Общо
		I	II	III	IV	
1915	95 „д”	-	-	700	530	1230

5.1.16.При обективна невъзможност за предаване на договореното по чл.5.1.15 количество дървесина, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3 (три)-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

5.1.17. Постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл. 52, ал. 5 от Наредбата.

5.1.18. Спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

5.1.19. Да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта, както и хидротехническите съоръжения и всички подземни и надземни съоръжения, намиращи се във и в близост до насажденията, включени в обекта.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не наема на работа лица на възраст под 15 години във всички случаи, както и такива на възраст по 18 години за изпълнение на горскостопански мероприятия, ако има опасност това да застраши здравето и безопасността им.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури предпазно оборудване, което да включва каски с антифони и предпазители на очите, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ/полева аптечка на работния обект/ за работниците, които работят на терена като оператори на верижни моторни триони (БМТ). За останалите работници в обекта да осигури оборудвана каска и светлоотразителна жилетка/яке.

5.4. За работниците и членовете на техните семейства, които нощуват в гората ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури подходящи места за спане, чиста вода и тоалетни. Когато се налага работници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да нощуват в гората за периода на извършване на горскостопанските дейности, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достатъчно питейна вода и изгражда сухи тоалетни на местата за бивакуване, след съгласуване с ТП „ДГС - Борино”.

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опазва околната среда /прилежащите територии и извън обекта/ по време на изпълнение на договора, като:

- всички недървесни /битови/ отпадъци да се изнасят след работа и да се извозват до контейнерите за смет в населените места или на регламентираните сметища.
- всички химически и гориво смазочни отпадъци и използваните средства за абсорбирането им да се изнасят на регламентираните сметища, а не в контейнерите за смет.

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва техника в добро техническо състояние - без изтичане на масло и гориво, която да е оборудвана със средства за абсорбиране на горивосмазочни материали и други химически продукти, с годни пожарогасители и заредени аптечки за първа помощ. Във верижните моторни триони и хидравликата на горскостопанските машини да се използва биологично разградимо масло /като такъв смазочен материал могат да се използват олио или подобни естествени растителни/животински масла/. Тракторите за горскостопанските дейности да са оборудвани с предпазни метални конструкции. Местата за зареждане на моторните верижни триони трябва да разполагат със средства за абсорбиране на гориво смазочни материали и срещу изливане на резервоари.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.9.1. Да изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.

5.9.2. Да получи договореното възнаграждение в размера и сроковете, уговорени в договора.

5.9.3. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата (предаване на насажденията, включени в обекта, получаване на позволителните за сеч, подписване на приемателно-предавателени протоколи и технологични планове).

5.9.4. Да заяви писмено промяна на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технологични планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

5.9.5. Да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сечта в насажденията, предмет на договора, да бъде временно спряна, в случай, че техническото изпълнение при маркирането на дърветата за сеч не съответства на изискванията на чл. 50, ал. 2 и 3 от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите до отстраняването на несъответствията.

5.9.6. Да откаже да добие допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина

VI.СЪОБЩЕНИЯ

6.1.Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора, ще се извършват в писмена форма. (чрез e-mail, препоръчана поща, куриер или на ръка в деловодството на ДГС). Разменените между страните електронни изявления, дори да не са подписани с електронен подпис, се считат за направени от съответната страна.

6.2. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, електронна поща, препоръчана поща, чрез куриер или на ръка в деловодството на ТП „ДГС – Борино” или чрез изпълзване на друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

6.3. Адресите за кореспонденция на страните са:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: с. Борино, община Борино, ул. „Родопи” №20;
   e-mail: dgsborino@ucdp-smolian.com
2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр./с./....., ул. ..... № .....
   e-mail: ……

   телефон: ……..

6.4. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седемдневен срок да информира другата страна, в противен случай подадените писма и съобщения се считат за връчени.

6.5. Когато страната откаже да получи съобщение, уведомление, книжа и т.н., изпратени на посочените в договора адреси за кореспонденция, се счита че същите са редовно връчени с предвидените от това последици, като сроковете по договора започват да текат от датата на отказа.

VII.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. (1) Настоящия договор се прекратява :

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане срока на договора;
3. когато по време на действието на договора – в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. когато по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;
5. когато са установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност;
6. дейността се извършва от подизпълнители в нарушение на чл.5.1.14. от договора;
7. в случаите по чл.4.13. ,ал.1, б.”а”-„г”;
8. при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина, в случаите на чл.4.12., ал.2 от договора, след като сечта в насажденията е започнала, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи в следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по настоящия договор;

2. При предявени по съответния ред реституционни претенции по отношение на насажденията, включени в обекта, предмет на настоящия договор. В този случай прекратяването се отнася само за количествата дървесина от конкретното насаждение, за което са предявени реституционните претенции. След прекратяването се редуцира и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като на Изпълнителя се възстановява надвнесената сума.

3. В други случаи, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, Закона за горите и подзаконовите нормативни актовете.

(3) Когато в процеса на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира отклонения на изпълнението от определените технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може:

1. да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели.

2. да прекрати договора и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само реално извършените дейности.

(4) В случаите по ал.1, от т.3. до т.6 вкл., както и по ал.3, т.2 гаранцията за изпълнение не се връща. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетения за пропуснати ползи и неустойки за вреди.

7.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора за неизпълнената му част с едностранно писмено уведомление без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за вреди, като гаранцията за изпълнение се връща, когато заповедта за определяне на купувач на дървесината, предмет на настоящия договор, е обжалвана по съответния ред от участник в процедурата и/или такъв не е определен.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността само на действително добитата дървесина.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълнява задълженията си по чл. 4.1, 4.2. и 4.3. от настоящия договор

(2) В случаите на прекратяване на договора по предходната алинея страните не си дължат взаимни престации и внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, се възстановява в срок от 5 работни дни от датата на прекратяване на договора.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора, в случай че не е осигурил достъп до насаждение, включено в обекта. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по чл. 8.7., ал.1, а гаранцията за изпълнение на договора се възстановява в срок до 5 работни дни от датата на прекратяване на договора.

VIII.САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. В случаите на прекратяване на договора по т.7.1., ал.1, от т.3. до т.7 вкл., както и по ал.3, т.2, гаранцията за изпълнение не се връща. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетения за пропуснати ползи и неустойки за вреди.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ еднократна неустойка в размер на 5% от стойността на услугата за обекта, в случай, че не отсече и извози цялата дървесина в него.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

8.3.1. по чл. 5.1.1. – неустойка в размер, равен на внесената от него гаранция за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил задължението;

8.3.2. по чл.5.1.8. – неустойка в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

8.3.3. по чл.5.1.9. – неустойка в размер, равен на 30 на сто от стойността на услугата за добива на тази дървесина;

8.3.4. по чл.5.1.15. – неустойка в размер, равен на 20 на сто от стойността на услугата за добива на неотсечената и неизвозена на временен склад дървесина спрямо графика за съответното тримесечие, изчислена на база на цената на обезличен кубичен метър по договора.

8.4. При неизпълнение на задължението, предвидено в т.5.1.11., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5,00 лв. без ДДС на брой повредено (наранено) дърво. Нарушението се установява с констативен протокол, в който се описват повредените дървета и техния брой. Санкцията се удържа от сумата, която следва да се заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приетата на склад дървесина.

8.5. При неспазване на предписание, дадено с констативен протокол, в срока, посочен в него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи санкция в размер на 10 % от стойността на услугата в обекта. Санкцията се удържа от сумата, която следва да се заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приетата на склад дървесина.

8.6. За неизпълнение на други задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение като неустойка по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорността за възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на реално претърпените от него вреди, в случай, че размерът на неустойката не покрива същите, когато по–високият размер на вредите бъде установен по съдебен ред

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

8.7.1. по чл.4.6. – неустойка в размер на 10 на сто от стойността на услугата за добива на неприетата отсечена и извозена на временен склад дървесина;

8.7.2. За неспазване на определения срок по чл. 4.8. – неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за срока на просрочието.

8.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което Възложителя не е изпълнил задължението си, в случаите на виновно неизпълнение на задълженията си по чл. 4.1., 4.2, и 4.3. от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойката по предходната алинея, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено прекрати договора.

8.9. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

8.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.11. (1) Неустойките по договора се заплащат в срок до един месец от датата на възникването на основанието за начисляването им.

(2) До заплащане на неустойката, Възложителят не извършва плащания по договора, за което същият не дължи лихви и/или неустойки.

(3) В случай, че страна не заплати неустойките по договора в срока по ал.1, същата дължи неустойката ведно със законовата лихва.

IX.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

9.2. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове относно изпълнението му в дух на добра воля, чрез преговори и взаимно съгласие между страните, а когато такова липсва съгласно законодателството на Република България.

9.3. Изменения и допълнения в настоящия договор могат да се правят само с допълнително писмено споразумение/анекс/, подписано от двете страни.

9.4. Предложението/офертата/ на изпълнителя е неразделна част от договора.

9.5. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……**

ДИРЕКТОР ТП „ДГС – Борино”,

/инж. Атанас Чаушев/ **/……/**

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/Е.Даидов/